

Amacı: Uyuşmazlık Mahkemesi Dergisi, hukuk alanında özgün ve bilimsel makalelerin yayımlanması suretiyle ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Kapsamı: Uyuşmazlık Mahkemesi Dergisi, yılda iki kez (Haziran ve Aralık) elektronik ortamda ve basılı olarak yayımlanan, hakemli bir uluslararası dergidir.

Yayın İlkeleri ve Yazım Kuralları

Yayın İlkeleri

1. Uyuşmazlık Mahkemesi Dergisi, ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors) tavsiyeleri ile COPE (Committee on Publication Ethics)'un Editör ve Yazarlar için Uluslararası Standartları dikkate alır.
2. Uyuşmazlık Mahkemesi Dergisi, ULAKBİM ve Ebscohost tarafından taranan ve "Hakemli Dergi" statüsünde altı ayda bir yayımlanan, çift-kör hakem değerlendirmesinin uygulandığı bir dergidir.
3. Daha önce başka bir yerde yayınlanmamış veya yayınlanmak üzere gönderilmemiş eserler kabul edilir.
4. Yayımlanan makalelerden kaynaklanan her türlü sorumluluk yazarlarına aittir ve dergide yayımlanan yazılar kaynak gösterilmeden başka bir yerde kullanılamaz.
5. Makalenin hangi sayıda yayınlanacağı Uyuşmazlık Mahkemesi Yayın Kurulu'nun yetkisindedir.
6. Makale, Uyuşmazlık Mahkemesi Dergisi Yayın Kurulu'nun izni olmadan geri çekilemez.
7. Hakemlere ve yazarlara "*Kamu Kurum ve Kuruluşlarınınca Ödenecek Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında Yönetmelik*" çerçevesinde telif ücreti ödenir.
8. Gönderilen eserin yazım açısından son kontrollerinin yapılmış olduğu ve yayıma hazır olduğu kabul edilir. Bu konudaki sorumluluk yazar/yazarlara aittir. Bununla birlikte derginin dizgisinin yapıldığı tarihe kadar editörün/yayın kurulunun görüşü alınmak şartı ile yazılarda yeni bir hakem incelemesi gerektirmeyecek ve mevcut hakem raporlarıyla çelişmeyecek ufak değişiklikler yapılabilir.
9. Yayın Kurulunca ilk incelemesi yapılan yazılar değerlendirilmek üzere hakemlere gönderilir. Yazılar en az iki hakem incelemesine tabi tutulur. Hakemler yazıların yayımlanmasına, yayımlanmasının uygun olmadığına veya düzeltilerek yayımlanması hususunda görüş bildirebilirler. Her iki hakemin de olumsuz görüş bildirmesi halinde yazıların yayım talebi reddedilir. İki hakemden birinin olumlu diğerinin olumsuz görüş bildirmesi halinde ilgili yazı üçüncü bir hakeme gönderilebilir. Yazarlar hakem süreçlerinden en kısa sürede haberdar edilir.

10. Eserde yazım hatalarının olağanın dışında olması, yayın ilkelerine ve kurallarına uyulmaması eserin Yayın Kurulu tarafından geri çevrilmesi için yeterli görülecektir. Yayın Kurulu başka sebeplerle de bir eserin yayımlanması talebini reddedebilir. Hakem incelemesinin olumlu şekilde sonuçlanmış olması yazara makalenin yayımlanma hakkını vermez.

Yazım Kuralları

1. Derginin yazı dili esas olarak Türkçe olmakla birlikte, dergide yabancı dilde yazılara da yer verilmektedir. Yazılar Türkçe veya yabancı dillerden herhangi birinde yazılmış olsalar dahi, her bir yazıda en az 100, en çok 200 sözcükten oluşan Türkçe ve makalenin yazıldığı dilde özetlerin yine Türkçe ve makalenin yazıldığı dilde Makale ismi ile beşer anahtar sözcüğün yazının başına eklenerek gönderilmesi gereklidir.
2. Yazılar; "Microsoft Word" programında hazırlanmış olmalıdır. Ana metin, 16x24 ebadında, sayfanın üst tarafından 3 cm, alt, sağ ve sol taraflarından 2,5 cm kenar boşlukları bırakılmış, 10,5 punto "Palatino Linotype" karakteriyle, dipnotlar 8 punto "Palatino Linotype" karakteriyle, 13,2 mm satır aralığı ve paragraflarında 5 mm girinti bırakılarak yazılmış olmalıdır.
3. Makaleler, kaynakça ve dipnotlar dahil **12.000** kelimedenden çok olmamalıdır.
4. Yayımlanması talep edilen makalelerin www.uyusmazlik.gov.tr veya www.dergi.uyusmazlik.gov.tr adresi üzerinden gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca derginin elektronik versiyonuna da bu adreslerden erişilebilir.
5. Gönderilecek eserlerin ilk sayfasında yazar(lar) hakkında şu bilgiler bulunmalıdır: *Ad-soyad, unvan, kurum bilgisi, e-posta ve ORCID ID bilgileri.
6. Gönderilen makalelerin başlığı metne uygun; kısa ve açık ifadeli olmalıdır.
7. Eserlerde kullanılacak tüm referanslar, Tablo ve Şekiller Chicago stili kullanılarak düzenlenmelidir. Chicago hakkında daha fazla bilgi için lütfen https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/chicago_manual_17th_edition/cmos_formatting_and_style_guide/chicago_manual_of_style_17th_edition.html internet sitesini ziyaret ediniz.
8. Başlıklardan sonraki ilk satırda paragraf girintisi kullanılmaz sola yaslı olarak paragraf başlatılır. Sonraki paragraflar için paragraf girintisi kullanılmalıdır.
9. Eserde irdelenen konuyla doğrudan ilgisi olmayan ancak açıklanmak veya detay bilgi verilmek istenen kısımlar dipnot yöntemiyle esere eklenmelidir.
10. Eserlerin sonunda Chicago referans sistemine göre hazırlanacak alfabetik biçimde dizilmiş bir kaynakça bulunmalıdır.

Başlık numaralandırmasında dikkat edilmesi gereken hususlar!!!

MUŞARAKA SUKUK VE TÜRK HUKUKUNDA DÜZENLENİŞİ (Musharaka Sukuk and Turkish Legal Framework)

ÖZ.....	
Anahtar Kelimeler:.....	
ABSTRACT.....	
Keywords:.....	
GİRİŞ.....	
I. SUKUK KAVRAMI	
A. Tanım ve Genel Özellikler	
1. Tanım.....	
2. Genel Özellikler.....	
B. Sukukun Hukuki Niteliği.....	
1. Genel Olarak.....	
2. Varlığa Dayalı ve Varlık Temelli Sukuk Ayrımı.....	
a. Varlık Temelli Sukuk.....	
b. Varlığa Dayalı Sukuk.....	
c. Ayrımın Temerrüt veya İflas Hâlinde Yatırımcıların Dayanak Varlıklar Üzerindeki Haklarına Etkisi.....	
3. Geleneksel Tahvillerden Farkları.....	
C. Sukuk Piyasası.....	
D. Sukuk Türleri	
1. Genel Olarak.....	
2. Ortaklığa Dayalı Sukuk Türleri.....	
3. 2008 Senesindeki AAOIFI Kararı ve Etkileri.....	
II. MUŞARAKA SUKUK	
A. Tanım ve Genel Özellikler.....	
B. İhraç Süreci ve Yapılandırılması.....	
C. Türleri.....	
1. Shirkat al-'Aqd.....	
2. Shirkat al-Melk.....	
III. TÜRK HUKUKUNDA MUŞARAKA SUKUK	
A. Türk Hukukunda Sukuk Üst Kavramı Olarak Kira Sertifikaları... ..	
1. Genel Olarak Kira Sertifikası Düzenlemeleri.....	
2. Kira Sertifikası Düzenlemelerinin Tarihi Gelişimi	
a. 2499 Sayılı Kanun Dönemi.....	
b. 6362 Sayılı Kanun Dönemi.....	
3. Kira Sertifikası İhraçlarının Değerlendirilmesi.....	
4. Benzer Sermaye Piyasası Araçları.....	
5. Tebliğ Kapsamında Kira Sertifikalarının Tanımı ve Türleri	
a. Tanım ve Genel Hükümler	
aa. Tanım.....	
bb. Niteliği.....	
aaa..... (Bir başlık daha olması halinde).....	
bbb..... (Bir başlık daha olması halinde).....	
cc. Genel hükümler.....	
b. Türler.....	

aa. Genel olarak.....	
bb. Ortaklığa dayalı kira sertifikaları.....	
B. Ortaklığa Dayalı Kira Sertifikaları İçin Ortak Tanım ve Esaslar.....	
1. Ortak Tanımlar	
a. Ortak Girişim.....	
b. Ortaklık Sözleşmesi.....	
c. Girişimci.....	
d. Fon kullanıcısı.....	
2. Ortak Esaslar	
a. Rehin zorunluluğu.....	
b. Değer tespiti zorunluluğu.....	
c. Kötü niyeti veya hukuka aykırı fiilleri nedeniyle ortak girişimin zararlarla sonuçlanmasından Sorumluluk.....	
C. Muşaraka Sukuk Benzeri Kira Sertifikaları	
1. Tanım ve Genel İşleyiş.....	
2. İhracı	
a. İhraç Süreci	
aa. Genel Olarak.....	
bb. Yurt içi ihraç.....	
cc. Yurt dışına ihraç.....	
aaa..... (Bir başlık daha olması halinde).....	
bbb..... (Bir başlık daha olması halinde).....	
3. İhraççı Olarak Varlık Kiralama Şirketleri	
a. Genel olarak.....	
b. Kurucular.....	
c. Sadece kendi finansmanına yönelen kurucular.....	
d. Kendine ve diğer şirketlere finansman sağlayan kurucular.....	
e. Kuruluş işlemleri ve VKŞ Esas sözleşmesi.....	
f. Yönetim kurulu.....	
g. Faaliyetleri.....	
h. Tasfiyesi.....	
4. Ortak Girişimin Yönetimi.....	
5. Olası Kâr ve Zararın Paylaşımı	
a. Olası Kârın paylaşımı.....	
6. Yatırımcılarının Korunması	
a. Genel Olarak.....	
b. Üçüncü kişi taleplerinden yalıtılmış malvarlığı ve öncelikli ödeme korumaları.....	
c. Sözleşmesel koruma.....	
d. Yatırımcı raporu.....	
e. İhraç sınırı ve değer tespiti zorunlulukları.....	
f. VKŞ ihracı sürecindeki katılımcıların sınırlanması.....	
g. Bağımsız yönetim kurulu üyesi zorunluluğu.....	
SONUÇ.....	
KAYNAKLAR.....	

Dipnot ve kaynakçada dikkat edilmesi gereken hususlar!!!

DİPNOT:

1- Kitap için örnek gösterim: 1- ÇAĞLAYAN Ramazan, **İdari Yargılama Hukuku**, 4.Baskı, Seçkin Yayınevi, Ankara, 2014, s.40-41, ("*İdari Yargılama*").

ÇAĞLAYAN Ramazan, **İdare Hukuku Dersleri**, Adalet Yayınevi, Ankara, 2013, s.40-41, ("*İdare Hukuku*")
Yazarın tek eserine yapılacak atıflarda (kitap, tez, makale) aranmamakla birlikte, yazarın birden fazla eserine atıf yapılacaksa, hangi esere atıf yapıldığının belirtilmesi adına dipnotun sonunda eserle ilgili anımsatıcı ibare konulmalıdır. ("*İdari Yargılama*") ve ("*İdare Hukuku*") gibi.

2- Makale için örnek gösterim: GÖRELİ İ. Hakkı "Uyuşmazlık Mahkemesi", **Adalet Dergisi**, S.1, Ankara, 1947, s.29.

3- Yayımlanmamış yüksek lisans ve doktora tezi için örnek gösterim: MESTAV Mehmet, **Hukuk Yargılamaları Açısından Adli Yargı – İdari Yargı Görev Ayrımı (Yargı Yolu Ayrımı), Ayrımda Başvurulan Kıstaslar ve İdari Yargının Görev Alanı**, (Yayımlanmamış YL Tezi), Ankara, 1987, s.6

4- Sempozyum-panel-konferans için örnek gösterim: BÜYÜKEREN Fatma "Türk Hukuk Sisteminde Uyuşmazlık Mahkemesi", **Ulusal ve Uluslar Arası Boyutlarıyla Görev Uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlık Mahkemesi Sempozyumu**, Ankara, 2013, s.155.

5- Aynı kaynağa tekrar atıf için örnek gösterim: ÇAĞLAYAN, s.141.

6- Aynı yazarın farklı eserlerine atıf için örnek gösterim:

a-ÇAĞLAYAN, *İdari Yargılama*, s.141.

b-ÇAĞLAYAN, *İdare Hukuku*, s.85.

7- Birden fazla yazarlı eserlere atıf için örnek gösterim: BÜYÜKEREN, s.56.

KAYNAKLAR:

ÇAĞLAYAN Ramazan, **İdari Yargılama Hukuku**, 4.Baskı, Seçkin Yayınevi, Ankara, 2014, ("*İdari Yargılama*").

ÇAĞLAYAN Ramazan, **İdare Hukuku Dersleri**, Adalet Yayınevi, Ankara, 2013, s.40-41, ("*İdare Hukuku*")

GÖRELİ İ. Hakkı, "Uyuşmazlık Mahkemesi", **Adalet Dergisi**, S.1, Ankara, 1947.

MESTAV Mehmet, **Hukuk Yargılamaları Açısından Adli Yargı – İdari Yargı Görev Ayrımı (Yargı Yolu Ayrımı), Ayrımda Başvurulan Kıstaslar ve İdari Yargının Görev Alanı**, (Yayımlanmamış YL Tezi), Ankara, 1987.

BÜYÜKEREN Gülten Fatma, "Türk Hukuk Sisteminde Uyuşmazlık Mahkemesi", **Ulusal ve Uluslar Arası Boyutlarıyla Görev Uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlık Mahkemesi Sempozyumu**, Ankara, 2013.